

data wpływu: _____

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE/
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SZKOLE PODSTAWOWEJ*)

w _____

(pełna nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ*)
NA TERENIE GMINY ZIELONKI (ROK SZKOLNY/.....)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*)

w: _____

(nazwa miejscowości)

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____.

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach – z następujących posiłków (proszę podkreślić wybrane i oferowane w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej):
śniadanie, obiad, podwieczorek.

CZĘŚĆ I

• **Dane osobowe kandydata i rodziców¹**

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
4.	Imię/imiiona i nazwiska rodziców kandydata		Matki								
			Ojca								
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców ² i kandydata ³		Kod pocztowy								
			Miejscowość								
			Ulica								
			Numer domu /numer mieszkania								
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
	Ojca	Telefon do kontaktu									
		Adres poczty elektronicznej									
7.	Istotne dane o dziecku ⁴										

¹ Zgodnie z art. 20t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1 - 5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art.3 pkt. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) ilekroć jest mowa o rodzicach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 20z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156z późn. zm.) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania, metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

CZEŚĆ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium PRZYZNANE PUNKTY <i>(spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)</i>	
1	2	3	4	5
A. Kryteria ustawowe (pierwszy etap):			Kryteria równorzędne	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny	
2.	Niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>(wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332 z późn. zm.)	
			Suma punktów (A):	
ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Wzory oświadczeń - w załączeniu do „WNIOSKU”.				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

L.p	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	WYPEŁNIA KOMISJA		
	KRYTERIUM	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU potwierdzającego spełnienie kryterium		
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiamy znak X w kol.3)	PRZYZNANE PUNKTY		
B. Kryteria dodatkowe określone uchwałą Rady Gminy Zielonki Nr IV/5/2015 z dnia 29 stycznia 2015 r.:		Kryteria nierównorzędne		Pkt
1	2	3	4	5
1)	dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub prowadzących działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiujących w systemie stacjonarnym albo dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiującego w systemie stacjonarnym		- dokument poświadczający zatrudnienie od każdego z rodziców/opiekunów prawnych: zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczenia się z ZUS-em lub urzędem skarbowym, itp.; zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. PUNKTACJA: 10 pkt (jeśli oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, albo jeśli pracuje rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko)	
2)	dziecko z rodziny, w którym jeden rodzic/opiekun prawny pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą (w tym działalność rolniczą podlegającą ubezpieczeniu KRUS) lub studiuje w systemie stacjonarnym		2 pkt (jeśli tylko jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą KRUS lub studiuje w systemie stacjonarnym).	
3)	dziecko, którego rodzic/opiekun prawny lub rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy lub podatek rolny, w przypadku jeśli działalność rolnicza stanowi jedyne źródło dochodu w gminie wiejskiej Zielonki		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie gminy Zielonki lub inny dokument urzędowy. PUNKTACJA: 5 pkt	
4)	uczęszczanie pozostałych dzieci z rodziny kandydata do przedszkoli i szkół prowadzonych przez gminę Zielonki, w tej samej lokalizacji		PUNKTACJA: 2 pkt	
Suma punktów (B):				
ZAŁĄCZNIKI są składane w formie oświadczeń lub zaświadczenia z zakładu pracy. Wzory oświadczeń w załączeniu do „WNIOSKU”.				

CZĘŚĆ III

INNE INFORMACJE, DEKLARACJE.

1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych*), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (można wskazać nie więcej niż trzy przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych). Wniosek składa się do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru.

1) w pierwszej kolejności: _____
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

2) w drugiej kolejności: _____
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

3) w trzeciej kolejności: _____
(nazwa przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, miejscowość)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której wniosek został złożony.
3. Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁵
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182 z późn. zm.).

Czytelne podpisy:

1) matki/opiekuna prawnego _____

2) ojca/opiekuna prawnego _____

data: _____

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

CZEŚĆ IV

DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA/PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ.

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ roku podjęła następującą decyzję*):

1) zakwalifikowała/przyjęła dziecko do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*) na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____ .

2) nie zakwalifikowała/nie przyjęła dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*).

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

data:

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - przewodniczący komisji _____
(podpis)

2) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji _____
(podpis)

3) _____, _____
(imię i nazwisko) (funkcja pełniona w placówce oświatowej) - członek komisji _____
(podpis)

data: _____ r.

*) niepotrzebne skreślić